

(图 3.2.4-1)

3.2.5 收费方式维护


点击菜单栏中“数据维护-收费方式”，进入收费方式维护界面，如图 3.2.5-1 所示。

【请注意】 收费方式功能主要用来配置费用计算的公式，用于项目审查过程中，计算项目审查费用，会计人员选择计算公式，实现系统自动计算费用。




(图 3.2.5-1)


1.新增

点击  按钮，打开收费公式添加界面，选择或输入字段信息，点击确定，即可添加一条收费公式数据；

2.修改

点击  按钮，可以修改编辑收费公式；

3.删除

点击  按钮，可以删除此条收费公式；

3.3 单位领导 — 数据维护

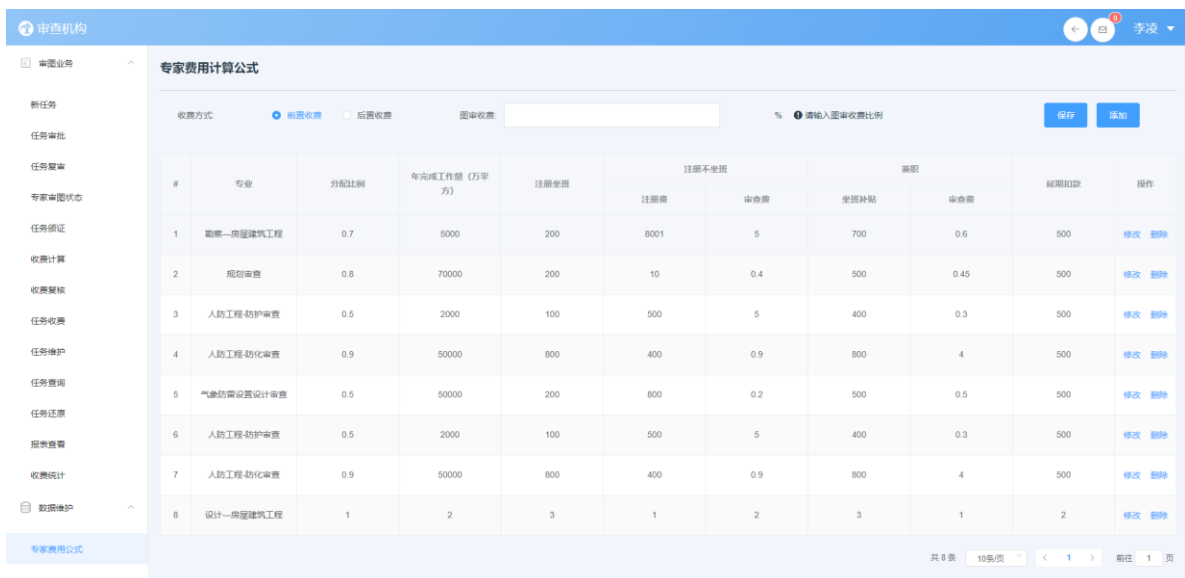
使用“单位领导”账号登录数字化审图系统

数据维护

专家费用公式


3.3.1 审核人费用公式

点击菜单栏中“数据维护-专家费用公式”，进入专家费用公式维护界面，如图 3.2.5-1 所示。




(图 3.3.1-1)

1.新增

点击  按钮，打开审核人费用计算公式添加界面，选择或输入字段信息，点击确定，即可添加一条审核人费用计算公式；

2.修改

点击  按钮，可以修改编辑审核人费用计算公式；

3.删除

点击  按钮，可以删除此条审核人费用计算公式；

4. 主业务流程操作指南

4.1报审流程 — 操作指南

4.1.1 建设单位报审（填报项目信息） — 操作指南

建设单位网页端报审流程：

✧ 注册

打开浏览器输入网址进入数字化审图系统，进入建设单位页面，点击“注册”按钮，进入建设单位注册页面，输入注册信息，点击“保存”按钮，如图 4.1.1-1 所示。

建设单位注册

返回首页

单位名称

营业执照/组织机构代码

营业执照/组织机构代码证书

上传文件

单位所在地

选择城市

单位详细地址

法人姓名

联系人

手机号码

验证码

获取验证码

密码

确认密码

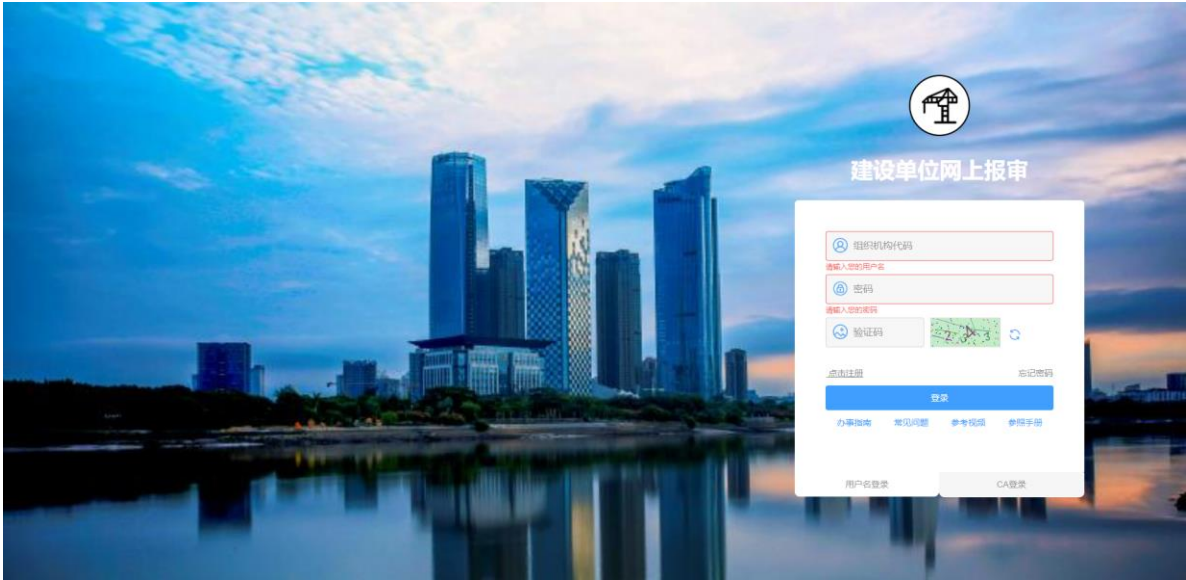
保存

重置

(图 4.1.1-1)

✧ 登录

注册成功后，系统会自动跳转至“登录界面”，输入用户名、密码、验证码，点击登录。



✧ 项目报审

1. 点击菜单栏中“**表单报审**”，进入表单报审填写界面，填写项目信息。如图 4.1.1-2 所示

建设单位网上报审

福州亚星置业有限公司

表单报审

房建工程

建筑勘察

建筑设计

市政工程

专项工程

项目报审

员工管理

项目查询

项目退回

回复确认

报审确认

开票维护

项目变更

信息维护

建筑勘察送审表

项目复制报审

报建号	<input type="text"/>			工程类别	请选择		
项目名称	<input type="text"/>			规划名称	<input type="text"/>	工程类型	请选择
工程名称	<input type="text"/>			规划许可证号	<input type="text"/>	建筑红线图档 案号	<input type="text"/>
工程地址	点击选择地址			详细地址			
审查点编号	<input type="text"/>			方案批准日期	<input type="text"/>	选择日期	
建设单位	福州亚星置业有限公司			联系人	田莎莎	联系电话	18272616220
项目负责人	<input type="text"/>			联系电话	<input type="text"/>		
勘察单位	请选择			资质等级	<input type="text"/>	证书编号	<input type="text"/>
				联系人	<input type="text"/>	手机号码	<input type="text"/>
审查机构	是否编号审查 <input checked="" type="checkbox"/> 是			选择			
执业证书编号	<input type="text"/>			注册执业人员	<input type="text"/>		
勘察等级	请选择			工程项目等级	请选择		
建设性质	<input type="text"/>			设计规模	请选择		

建设单位对填报内容的真实性负责，填报内容经确认后无误后签字盖章上传

保存并添加单位

(图 4.1.1-2)

2、项目信息填写完成，添加单体后，点击“提交设计单位”按钮；

建设单位网上报审

福州亚星置业有限公司

表单报审

房屋工程

建筑设计

市政工程

专项工程

项目报审

员工管理

项目查询

项目退回

图章确认

报审确认

开票维护

项目变更

信息维护

* 项目名称	勘察测试	规划名称	勘察测试	工程类型	房屋建筑工程
* 工程名称	勘察测试	规划许可证号	213123	建筑杨位红域图档案号	21312
* 工程地址	福州市	12321			
审查合同号	方案批准日期		自 选择日期		
建设单位	福州亚星置业有限公司	联系人	田苏莎	联系电话	18272616220
项目负责人		联系电话			
* 勘察单位	五山设计研究院	* 资质等级	甲级	* 证书编号	21312321
		* 联系人	潘科景	* 手机号码	18274740577
审查机构	* 是否编号审查		否	选择	
执业证书编号	20190225	注册执业人员	陈帆		
勘察等级	一级工程: 重要工程, 后果很严重	工程项目等级	一级		
建设性质	新建	设计规模	大型		
建设单位对填报内容的真实性负责, 填报内容经确认后签字盖章上传					
工程类型	单体名称	地上层数	地下层数	建筑高度	基础形式
					结构体系
					使用功能
					总建筑面积
					投资额
					操作
暂无数据					

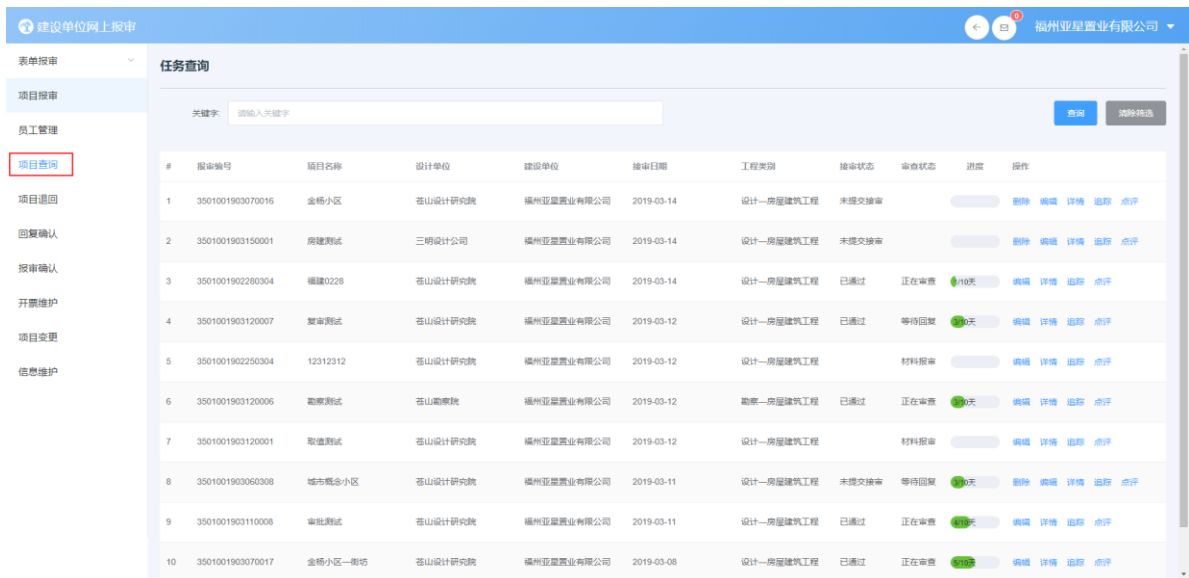
新增

提交设计单位

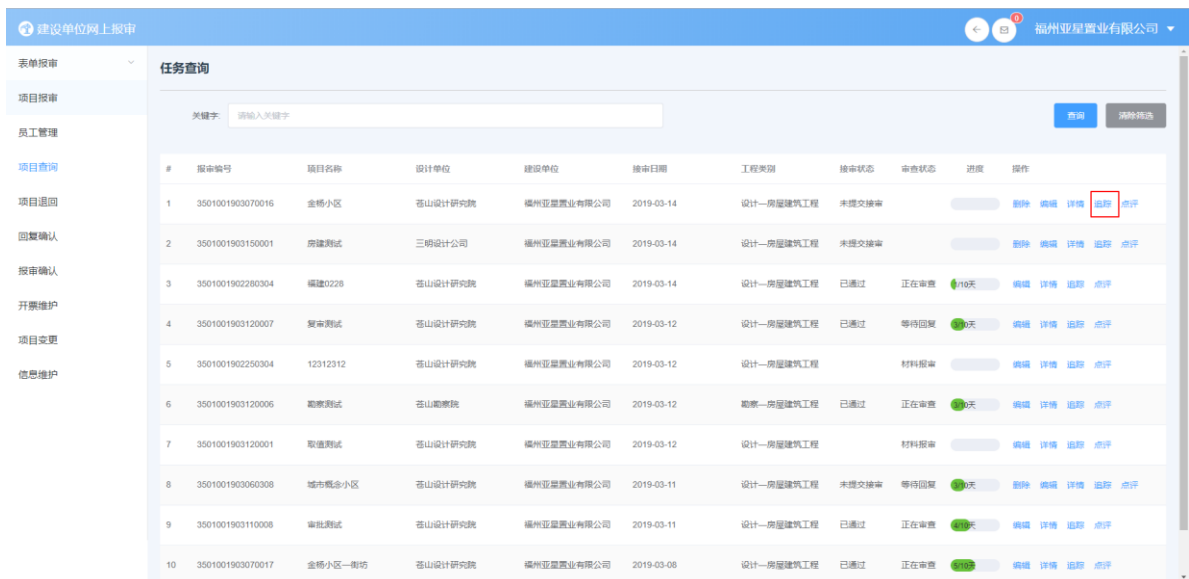
添加单体，选择单体类别，输入单体信息点击保存，可添加多个单体； 编辑、删除按钮可以对单体进行修改或删除。

3、提交设计单位后，即项目报审完成。

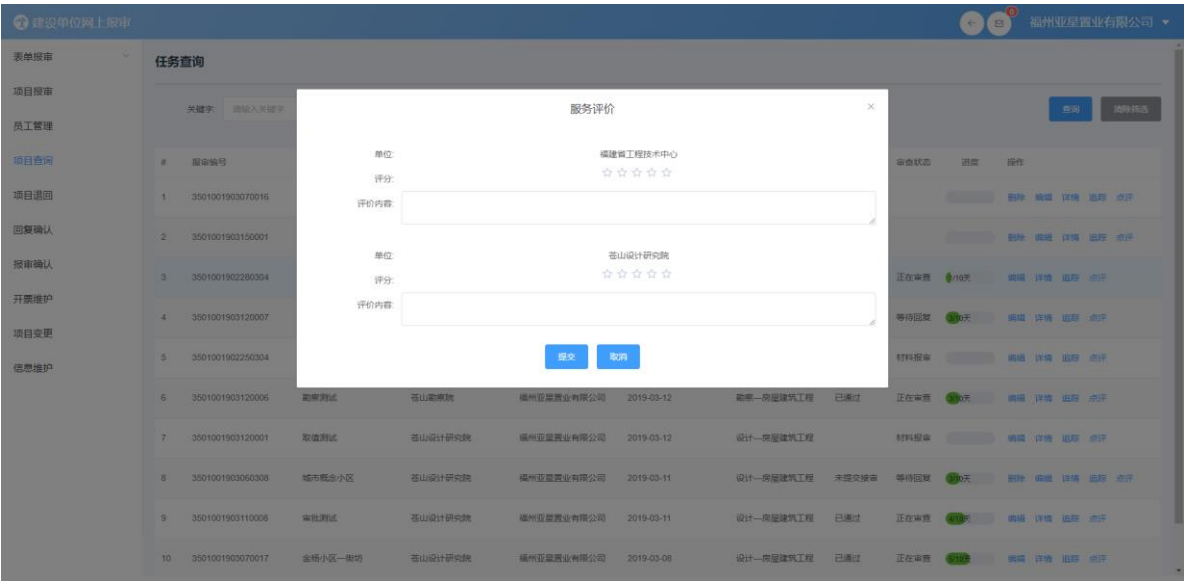
点击菜单栏中“项目查询”，进入项目报审查询界面。



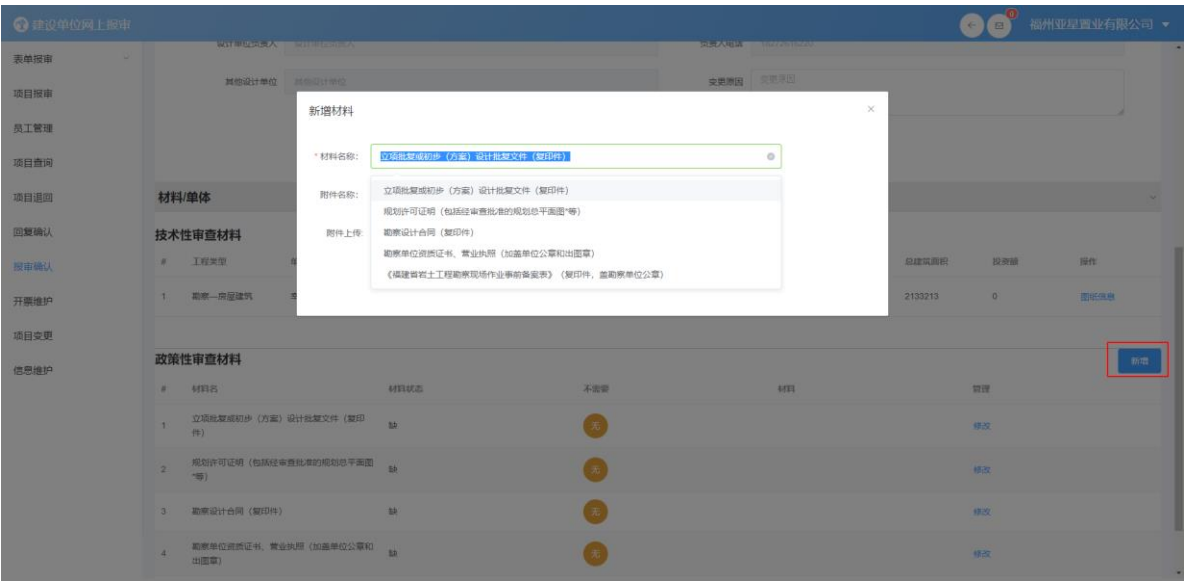
点击“项目查询”按钮，找到需要获取审查进度的项目，通过接审状态、进度条和审查状态列可以知道项目整体进度；如需了解详细审查信息，可在“操作”列点击对应的“追踪”按钮，如下图：



点击评价按钮，可对该项目的勘察/设计院、审图机构进行评价。

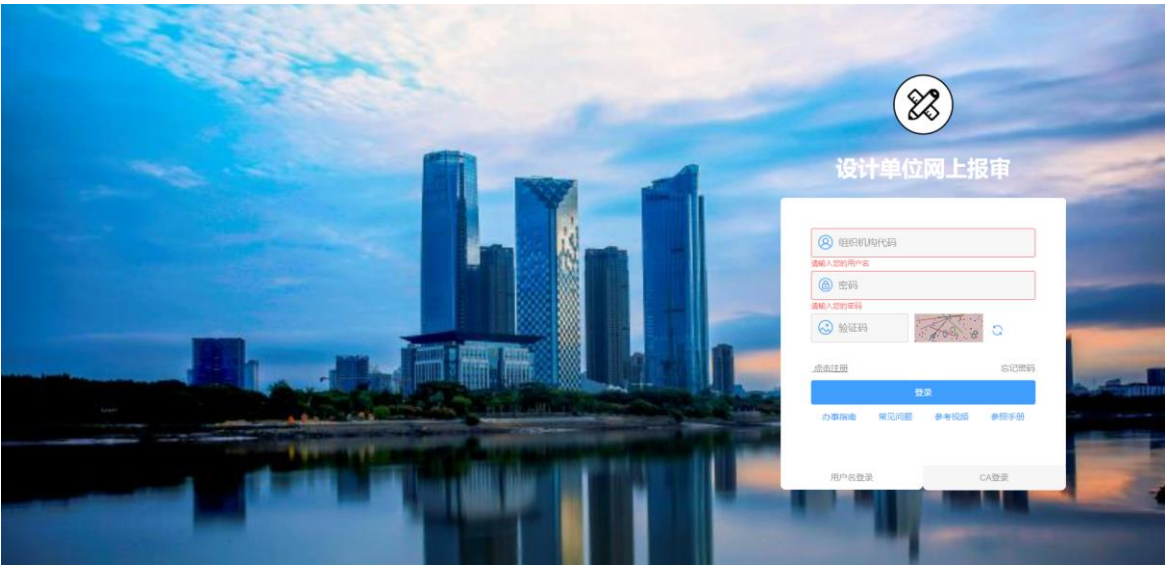


设计院上传图纸提交后，建设单位进行报审确认，并上传相应的政策性材料。材料上传完成后点击“确认报审”按钮（报审时如未选择审查机构，项目则提交给监管机构遴选系统）。

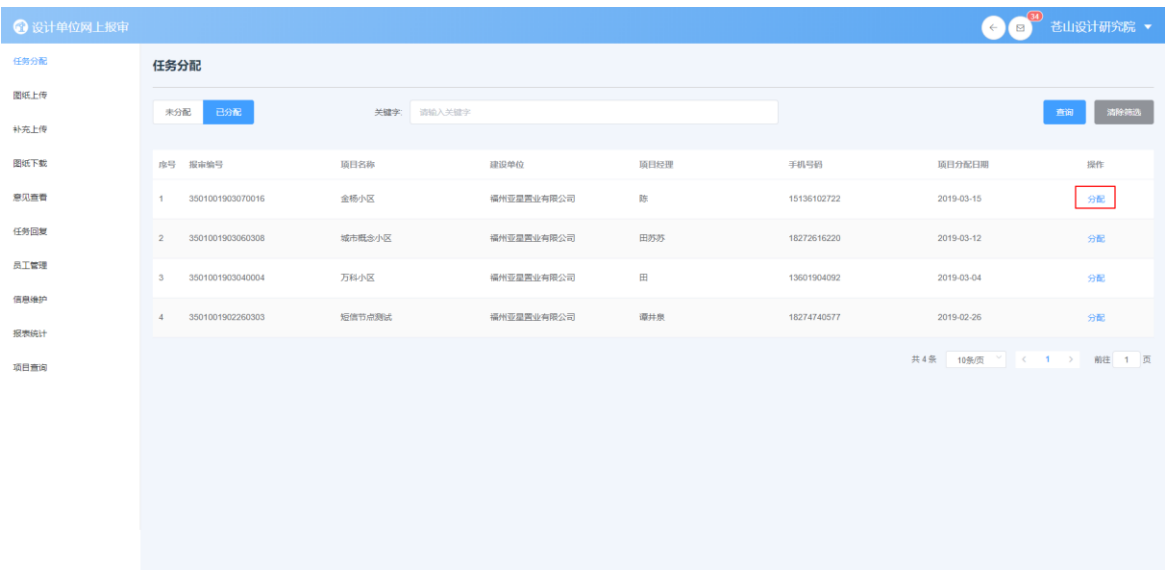


4.1.2 设计单位报审（上传图纸）—— 操作指南

设计单位根据用户名、密码，验证码登陆数字化审图系统（如是初次登陆，请进入信息维护界面增加单位资质，上传资质证书）。



设计单位登录系统，在任务分配中，显示需要分配项目经理的所有项目，如下图所示：



选择需要分配的项目后，点击“分配”按钮，进入对应项目的任务分配界面，选择“项目经理”

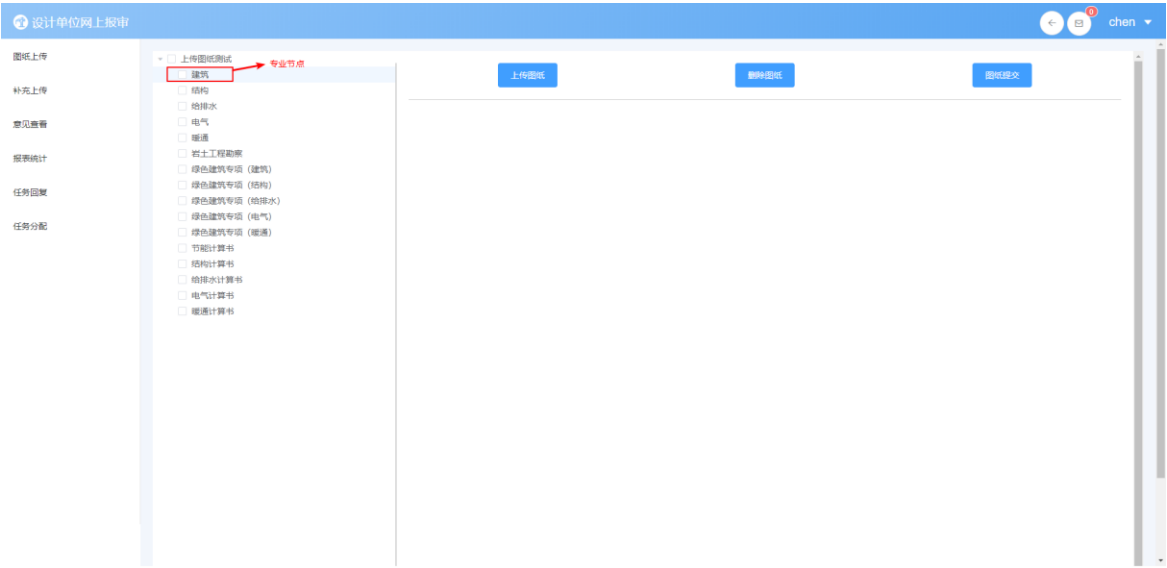
后，点击“分配”按钮，即可完成任务分配。如项目经理列表中没有找到需要分配的项目经理，

请进入“员工管理”菜单，维护项目经理信息，维护完成后再进行项目经理分配。

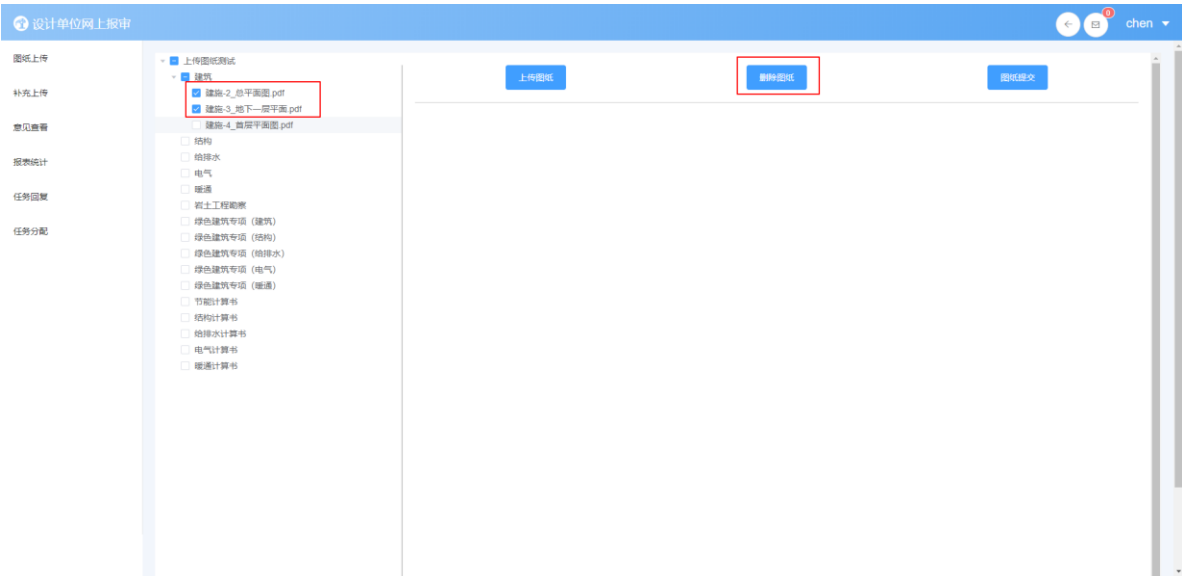
✧ 上传图纸

1、登录项目经理账号，选择需要上传图纸的项目后，点击对应的“上传”按钮，进入该项目的“图纸上传”界面。

选择左侧专业树节点，可选单张或多张图纸，项目经理具有可以上传所有专业PDF图纸提交功能



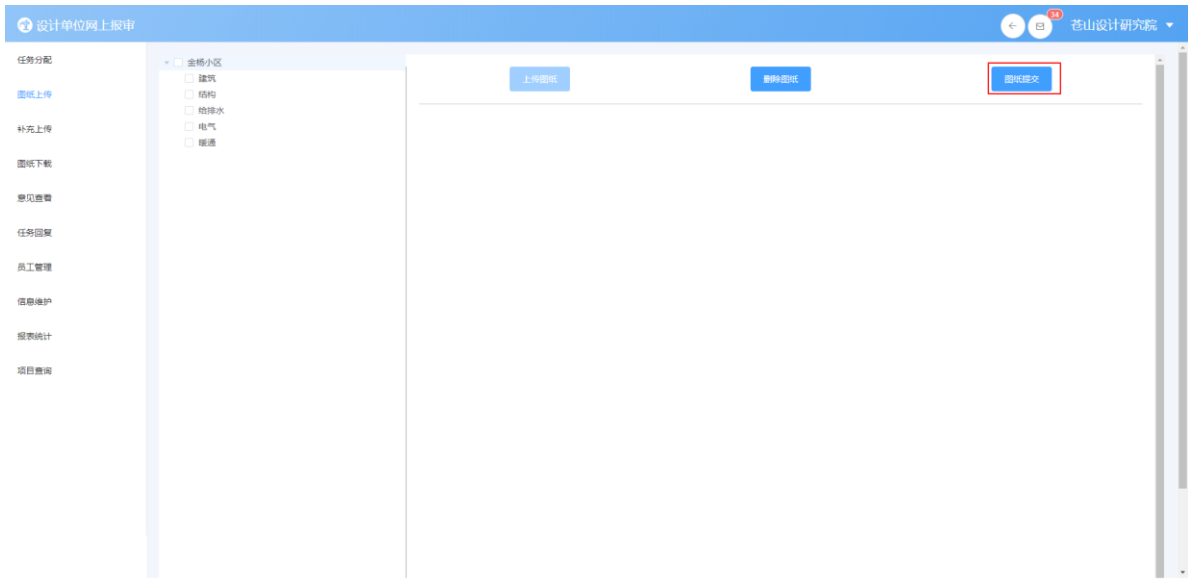
设计单位上传图纸后，勾选图纸节点可进行删除操作，支持多个删除。



✧ 上传完成

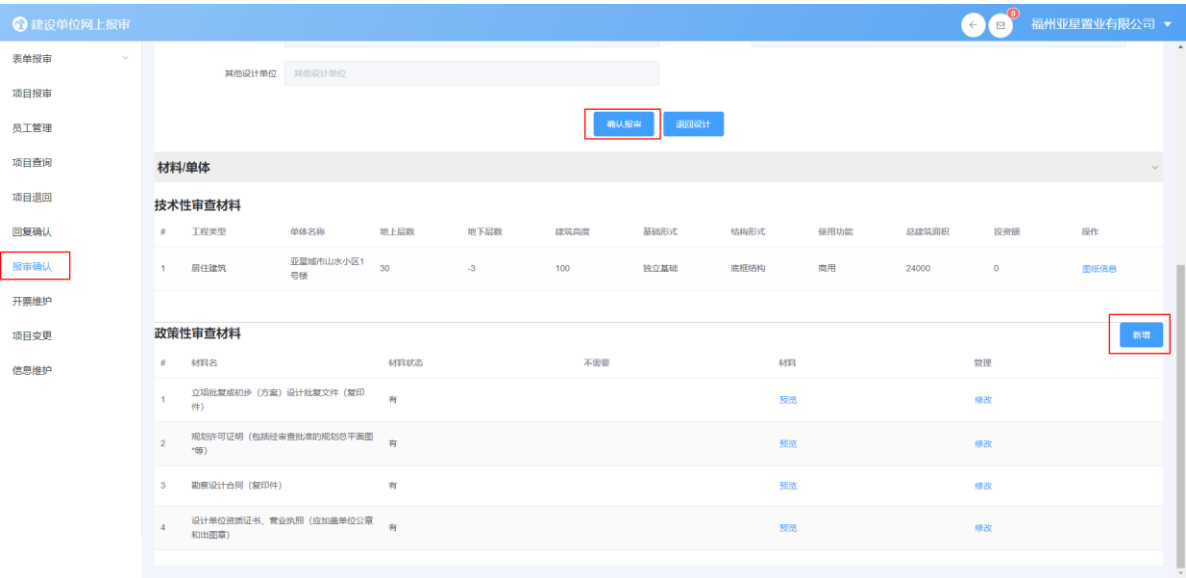
确认图纸无误后，点击“图纸提交”按钮，并通知建设单位。

【请注意】 上传完成后，可在设计单位系统界面进行设计单位的后续替换图纸、补充图纸、回复意见、图纸下载等操作。



4.1.3 建设单位报审（报审确认） — 操作指南

- 1、 点击菜单栏中“报审确认” 进入报审确认查询界面。点击 “编辑” 按钮，
- 2、 确认信息无误，补充政策性材料后， 点击 “确认报审” 按钮；



4.2 项目接审流程 — 操作指南

使用“[审查机构项目专员](#)”账号登录数字化审图系统；

点击左侧，“[报审审查](#)”菜单，找到需要审查的项目，点击“[审核](#)”按钮，进入审查界面。

审查机构

工程技术中心接审员

审查业务

接审审查

回签审查

项目查询

变更确认

数据维护

收费方式

接审审查

未审核

已审核

关键字

查询

清除筛选

序号	报审编号	项目名称	设计单位	建设单位	工程类别	报审日期	操作
1	3502001903080002	毕业设计	蓝桥设计院	蓝桥专卖店	设计—房屋建筑工程	2019-03-08	审核 续建汇总表
2	3502001903050001	闽南古镇	明发建筑设计单位	明发建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-03-07	审核 续建汇总表
3	3504001903070001	华馨小区	福建东方设计单位	福建东方测试建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-03-07	审核 续建汇总表
4	3501001903030013	北村六号	设计单位指导	建设单位指导	设计—房屋建筑工程	2019-03-03	审核 续建汇总表
5	3501001903110301	福建测试2	李凌测试设计单位1	李凌测试建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-03-03	审核 续建汇总表
6	3501001902260005	小凌测试项目4	小凌设计单位	小凌测试单位	设计—房屋建筑工程	2019-02-26	审核 续建汇总表
7	3501001902260306	小凌测试项目3	小凌设计单位	小凌测试单位	设计—房屋建筑工程	2019-02-24	审核 续建汇总表
8	3501001902140002	20190214测试	勤康设计单位66	李凌测试建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-02-14	审核 续建汇总表
9	3501001901250307	海123	勤康设计单位66	李凌测试建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-01-25	审核 续建汇总表
10	3501001901220304	福建测试	李凌测试设计单位1	李凌测试建设单位	设计—房屋建筑工程	2019-01-22	审核 续建汇总表

项目信息审查

窗口需要核对信息主要包括项目基本信息、技术性审查材料信息、政策性审查材料信息。项

目信息在审查页面上部，主要包括项目基本信息、相关单位信息、报审信息等。

审查机构

工程技术中心接审员

审查业务

项目审查

项目查询

变更确认

数据维护

收费方式

项目接审-信息填写

工程名称

项目名称

工程类别

项目地址

项目详细地址

送审日期

建设单位名称

报审状态

联系人

联系电话

勘察单位

资质等级

主体设计单位

资质等级

设计单位负责人

负责人电话

其他设计单位

审核通过

审核不通过

材料/单体

政策性审查材料

1) 点击材料无按钮，可标记材料状态；“材料有”表示材料已经上传，建设单位或接审人员上传材料成功后，“材料状态”列会自动标记为“有”，但是建设单位在报审时没有提供，此时为材料缺；“材料无”表示此项目不需要上传此政策性材料，此时接审人员可手动点击“无”，标记材料状态为无。

温馨提醒：材料状态为“缺”时，可以进行提前受理审查，但不能进行最终任务审批。

审查机构

工程技术中心接审员

审查业务

项目审查

项目查询

变更确认

数据维护

收费方式

设计单位负责人

设计单位电话

负责人电话

其他设计单位

审核通过

审核不通过

材料/单体

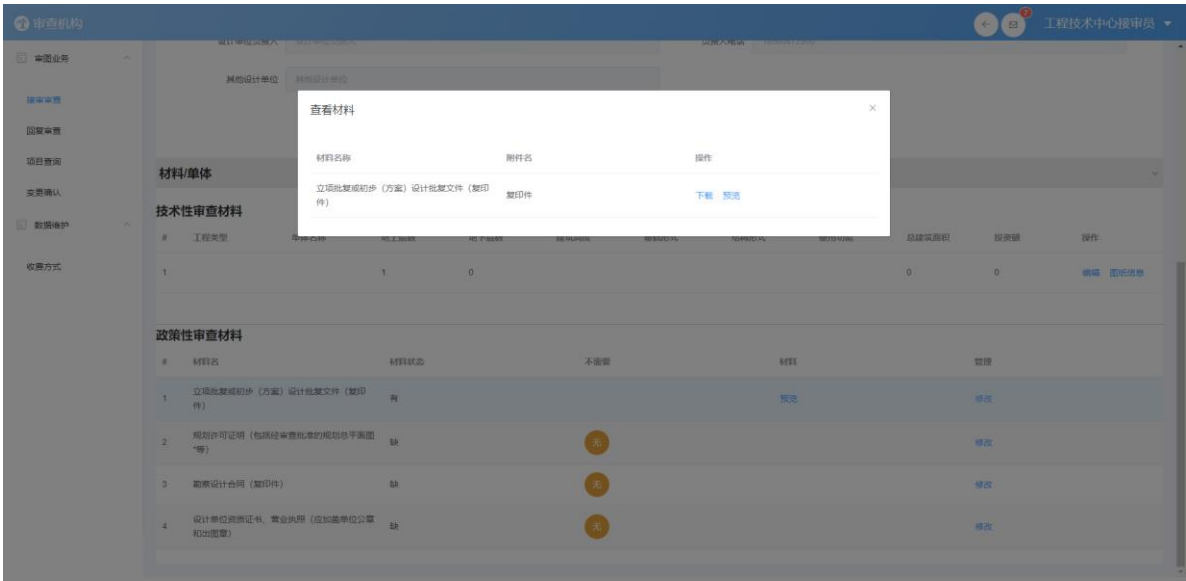
技术性审查材料

#	工程类型	单体名称	地上层数	地下层数	建筑高度	基础形式	结构形式	使用功能	总建筑面积	投资额	操作
1	居住建筑	华康小区	1	-2	30	条形基础	框架结构	商住楼	9000		编辑 删除

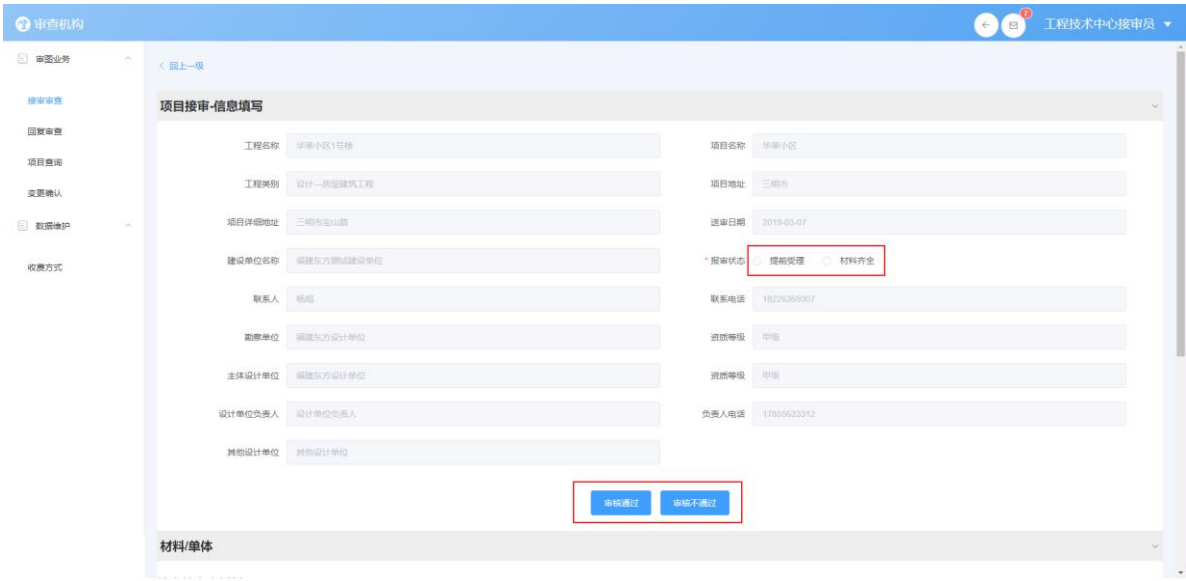
政策性审查材料

#	材料名	材料状态	不需要	材料	管理
1	立项批复或初步（方案）设计批复文件（复印件）	缺	无		修改
2	规划许可证（包括经审查批准的规划总平面图等）	缺	无		修改
3	勘察设计合同（复印件）	缺	无		修改
4	设计单位资质证书、营业执照（应加盖单位公章和出图章）	缺	无		修改

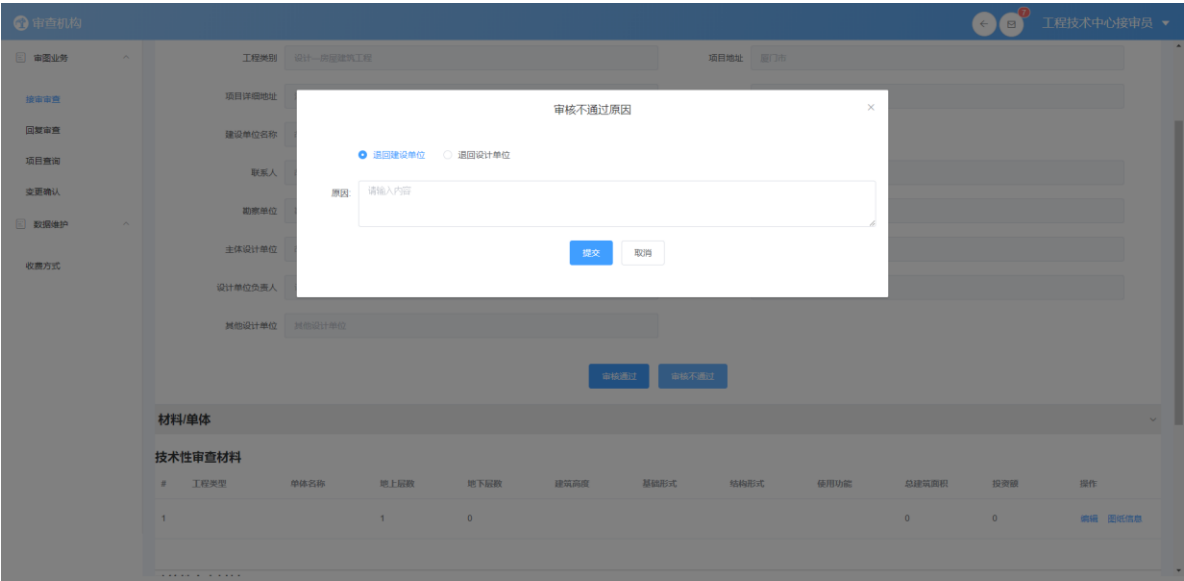
2) 点击“查看”按钮，可下载、预览已经上传过的政策性材料，如下图；



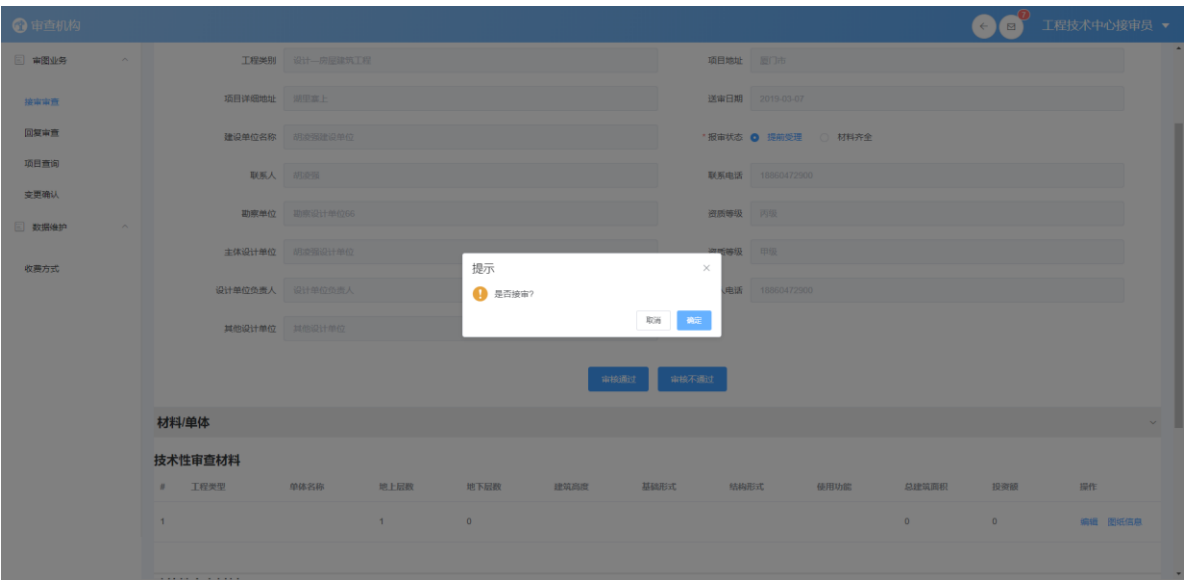
根据审查结果选择“材料齐全”或“提前受理”，点击“审核通过”或“审核不通过”进行审查处理；审核不通过时，需要输入不通过原因，建设单位可在系统查看此消息并进行报审整改后再报审；审核通过时可发送短信给建设单位。



审核不通过：



审核通过：

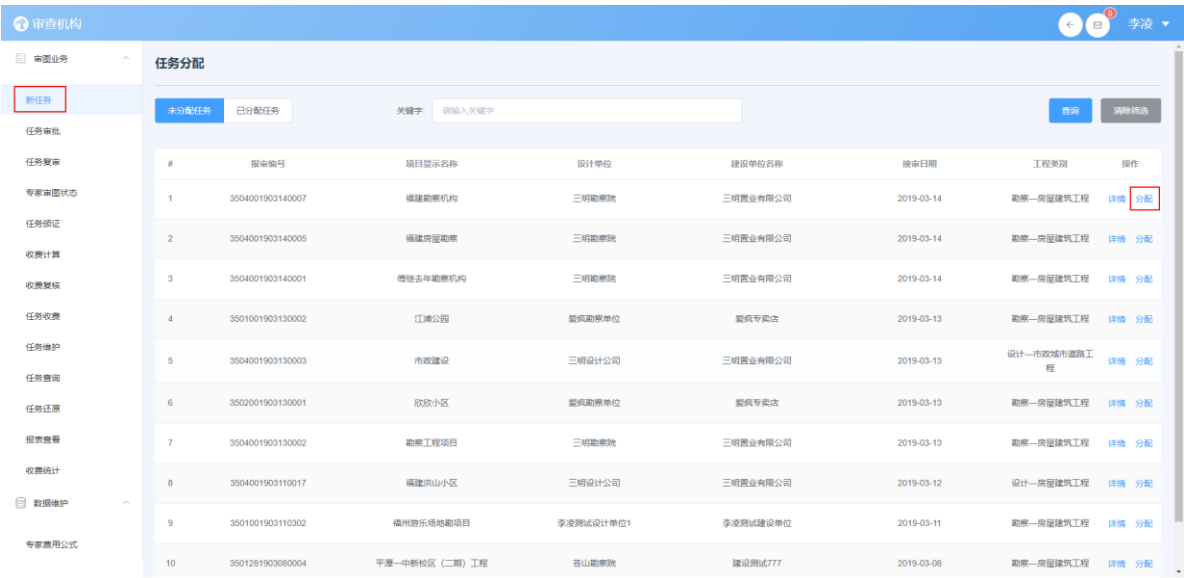


4.3 项目审查流程 — 操作指南

4.3.1项目审查（单位员工） — 操作指南

✧ 分配任务

- 1、使用“审查机构项目专员”账号登录数字化审图系统；
- 2、点击菜单栏中“审图业务-新任务”，进入任务分配界面。



- 3、选择“未分配任务”页签，点击“分配”按钮，进行审核人分配等操作。

审查机构

审查业务

新任务

任务审批

任务复审

专家审图状态

任务验证

收费计算

收费复核

任务收费

任务维护

任务查询

任务还原

报表查看

收费统计

数据维护

专家调用公式

设计单位: 三明设计公司

联系人: 查洪卿

项目地址: 三明市三明开发区9栋001室

报审状态: 已通过

报审说明:

审查部门: 福建省工程技术中心

项目材料: 已有材料:

尚缺材料:

资质等级: 专项

送审日期: 2019-03-12

接审人: 工程技术中心接审员

任务负责人:

请选择

技术负责人:

请选择

☐ 暂不上报

☐ 短信通知专家

<input checked="" type="checkbox"/>	工程子类别	项目名称	建筑面积	建筑高度	建筑层数	投资额(万元)	材料情况
<input checked="" type="checkbox"/>	地下室	高层住宅区	266	100		1000000	查看

勾选墙体

项目名称	审查专业	审查人	复核人	计划完成时间	分配时间	审查状况
高层住宅区	建筑	<div>请选择</div>	<div>请选择</div>	<div>2019-03-22</div>	2019-03-15	<div>保存分配</div>

大项目需要第二审核人审查时，可实现一个专业两个审核人审查功能，完善分配信息后，点击保存分配按钮，即可完成任务分配流程。